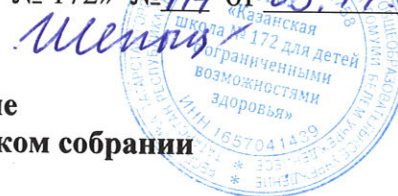


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 02.11. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ «Казанская школа
№ 172» № 114 от 03.11. 2021г.



Положение о классном родительском собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.6. Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Школы.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

- 2.1. Основной **целью** родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 2.2. **Задачи** проведения классных родительских собраний:
 - просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ;
 - определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения;
 - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе;
 - знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
 - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции классного родительского собрания.

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации.

4. Виды классных родительских собраний.

- 4.1. Учитывая специфику школы (ежедневное консультирование, встречи, общение с родителями учащихся) классные собрания проводить:
 - организационное (в формате пробного дня по итогам августовского педсовета);
 - собрание-собеседование (I четверть);
 - собрание-консультация (II четверть);
 - тематическое (III четверть);
 - итоговое (конец IV четверти);
 - в выпускных классах (по необходимости)
- 4.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
 - требованиями социума;
 - направлением работы образовательного учреждения;
 - возрастными особенностями детей.

5. Правила проведения классного родительского собрания.

Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть и организационное (в формате пробного дня по итогам августовского педсовета).

- 5.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 5.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 5.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.5. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

- 5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.
- 5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания, предоставляет копию протокола родительского собрания, который хранится в течении текущего учебного года, оригинал хранится у классного руководителя так же в течении текущего учебного года.
- 5.10. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

6.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением ст. 63 СК РФ родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением ч. 3,5 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

6.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

7. Делопроизводство классного родительского собрания.

7.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

7.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет председатель собрания, подписываются председателем собрания и классным руководителем.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Протокол № _____
родительского собрания _____ класса

Тема:

от _____ 20 ____ г.

Присутствовало: _____ чел.

Отсутствовало: _____ чел.

Приглашенные: (Ф.И.О., должность).

Повестка родительского собрания:

- 1.
- 2.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Разное

Постановили (решение собрания):

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель родительского собрания _____ / _____
/подпись/ /фамилия, инициалы/

Классный руководитель _____ / _____
/подпись/ /фамилия, инициалы/